



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO : DECORO - MANUTENZIONI -
PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E
BENESSERE ANIMALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3691 del 10/12/2024

OGGETTO: Autorizzazione all'uso temporaneo del "Teatro A" sito all'interno del complesso di proprietà del Comune di Terni denominato "Videocentro", in Piazzale Bosco, per il giorno 21 dicembre 2024.

ESERCIZIO 2024

Oggetto: Autorizzazione all'uso temporaneo del "Teatro A" sito all'interno del complesso di proprietà del Comune di Terni denominato "Videocentro", in Piazzale Bosco, per il giorno 21 dicembre 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Terni è proprietario dell'immobile denominato "Videocentro" sito a Terni in Piazzale Bosco;
- le associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS con nota prot. 0185611 del 04/11/2024 chiedevano l'uso del "TEATRO A presso il Centro Multimediale di Terni per lo svolgimento del Concerto di Natale 2024 che si terrà il giorno 21 DICEMBRE 2024";
- le associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS con nota prot n. 0189590 del 11/11/2024 chiedevano la co-organizzazione da parte dell'ente comunale;
- l'art. n. 10, "Uso occasionale dei locali", del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 14/10/2013 e smi, prevede al comma 1, l'uso occasionale (massimo un mese) da concedersi dalla Direzione competente previa sottoscrizione di apposito disciplinare d'uso. Il comma 3 del citato articolo, stabilisce l'utilizzo occasionale degli immobili a titolo oneroso e comprensivo del rimborso dei consumi per le utenze.

DATO ATTO CHE:

- ad onere e cura delle Associazioni **ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS** sarà prodotta la relativa SCIA e quanto altro risulti necessario per lo svolgimento dell'evento all'interno dell'immobile concesso (Teatro A);
- gli impianti dimmer non sono più in grado di funzionare correttamente e quindi non è garantita la funzionalità dell'intero sistema di illuminazione;
- le Associazioni **ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS** dovranno provvedere autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura;
- la Direzione **GOVERNO DEL TERRITORIO: Decoro - Manutenzione-**

Patrimonio - Viabilità - Mobilità -Protezione Civile - Igiene e Benessere Animale risulta consegnataria dell'immobile di cui all'oggetto ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 13.10.2021.

RITENUTO di dover rilasciare alle Associazioni **ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS**, apposita autorizzazione di uso temporaneo del Teatro A posto all'interno del complesso di proprietà del Comune di Terni denominato "Videocentro", in Piazzale Bosco, ai fini dello svolgimento dell'Evento Concerto di Natale- Neri per caso, previsto per la data del 21 dicembre 2024, previa:

- sottoscrizione del Disciplinare d'uso,
- corresponsione del canone di concessione stabilito tenuto conto delle spese che l'utilizzatore della circostanza per la quale dovrà provvedere autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura;
- corresponsione del rimborso delle spese relative agli oneri accessori (consumi e servizi);
- corresponsione di quanto dovuto per le spese del personale messo a disposizione dell'utilizzatore per tutto il periodo di concessione d'uso del Teatro A, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per fornire informazioni e supporto per l'utilizzo dello stesso;
- corresponsione di quanto dovuto per le spese del personale specializzato per allestimento luci dei teatri, qualora l'utilizzatore se ne fosse sprovvisto.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare l'art 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" e l'art 179 "*Accertamento*"
- il D.Lgs. n. 118/2011 in particolare il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs . 118/2011);
- il D.Lgs. n. 165/2001 in particolare l'art 4 "*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulle competenze dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 17.02.1997;
- Legge n. 136/2010 in particolare l'art. 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*"
- il Regolamento comunale di contabilità;
- i Regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
- il Regolamento Comunale sulla concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del

14.10.2013 e s.m.i.;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 13.10.2021;

Visto il decreto sindacale prot. n. 0161767 del 26/09/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Governo del Territorio: Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione civile – Igiene e benessere animale al dott. Federico Nannurelli;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026
- la Delibera di Giunta n.8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- la Delibera di Giunta n. 21 del 30.01.2024 relativa all'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026- ai sensi dell'art.6 del D.lgs n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- la Delibera di Giunta n.59 del 7.03.2024 con la quale si è proceduto all'Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2024 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026. Variazione successiva all'approvazione della variazione generale di assestamento d bilancio. D.C.C. n. 114 del 01/07/2024”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 293 del 30.08.2024 ad oggetto “Revisione del nuovo modello organizzativo dell'Ente. Integrazione e modifica. Determinazioni”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 304 del 02.09.2024, “Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 30.01.2024. Modifica sezione 3 organizzazione capitale umano- piano triennale fabbisogno del personale;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 11.09.2024 con la quale si è proceduto ad integrare e modificare la Delibera di Giunta Comunale n. 293 del 30.08.2024;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 11/09/2024, con la quale si è proceduto all'integrazione della Deliberazione di Giunta Comunale di modifica del PIAO n. 304 del 02.09.2024. "Specifiche successive alla definizione della nuova macrostruttura dell'ente";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 339 del 03/10/2024, con la quale si è proceduto alla "Modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024 Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano a seguito di nuova macrostruttura. Assegnazione risorse finanziarie ed umane. Aggiornamento PEG 20242026. Ripartizione obiettivi a seguito della nuova macrostruttura", ed ha assegnato le risorse umane e finanziarie per le singole articolazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 351 del 08/10/2024 con la quale è stato aggiornato il P.E.G. 2024- 2026 dopo la revisione del modello organizzativo .

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti accertamenti di entrata, relativi al canone di concessione e al rimborso delle spese degli oneri accessori (consumi e servizi), con successivo atto conseguente alla sottoscrizione del citato disciplinare d'uso da parte del concessionario;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente Determinazione:

1. di autorizzare, le Associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS, nella persona del legale rappresentante o suo delegato, all'uso del "Teatro A" posto all'interno del complesso di proprietà del Comune di Terni denominato "Videocentro", in Piazzale Bosco, per il 21 dicembre 2024, oltre i tempi necessari per gli allestimenti e lo smantellamento, per svolgimento dell'Evento Concerto di Natale- Neri per caso;
2. di condizionare l'autorizzazione all'uso del "Teatro A" da parte delle Associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS all'assunzione di ogni onere e cura da parte di quest'ultime in merito alla produzione della relativa SCIA e di quanto altro risulti necessario per lo svolgimento dell'evento all'interno dell'immobile concesso (Teatro A);
3. di dare atto che alcuni dimmer non sono più in grado di funzionare correttamente e quindi ne è impossibile l'utilizzo e che pertanto le associazioni ARGOO Aps e TERNI CITTÀ FUTURA APS dovrà provvedere autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura;
4. di approvare lo schema di disciplinare d'uso della proprietà comunale suddetta, allegato alla presente quale parte integrante;
5. di stabilire che l'autorizzazione all'uso temporaneo dell'immobile in oggetto

diverrà efficace solo a seguito della sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti delle associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS del predetto disciplinare d'uso;

6. di stabilire, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 14/10/2013 e smi), che l'uso occasionale sarà a *titolo oneroso e comprensivo del rimborso dei consumi per le utenze* e pertanto, data la peculiarità dell'immobile, dovrà essere corrisposto:
 - il canone di concessione ridotto del 50% in considerazione delle spese che l'utilizzatore dovrà sostenere a causa dell'impossibilità di utilizzare i dimmer non funzionanti rendendo necessario che l'associazione provveda autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura;
 - il rimborso delle spese relative agli oneri accessori (consumi e servizi);
 - quanto dovuto per le spese del personale messo a disposizione dell'utilizzatore per tutto il periodo di concessione d'uso del "Teatro A", per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per fornire supporto per l'utilizzo dello stesso;
 - quanto dovuto per le spese del personale specializzato per allestimento luci dei teatri, qualora l'utilizzatore se ne fosse sprovvisto;
7. di stabilire che l'assunzione degli accertamenti di entrata, relativi al canone di concessione e al rimborso delle spese degli oneri accessori (consumi e servizi), avverrà con successivo atto conseguente alla sottoscrizione del citato disciplinare d'uso da parte del concessionario;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti relativi a quanto disposto nel punto 7 del deliberato, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili;
12. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90, così come introdotto dal'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Tecnico E.Q. Arch. Angelo Baroni;
14. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Dirigente
Dott. Federico Nannurelli

ALLEGATO

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA DEL TEATRO A PRESSO IL VIDEOCENTRO.

ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS

- **PREMESSO CHE:**
- le associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS con nota prot. 0185611 del 04/11/2024 chiedevano l'uso del "TEATRO A presso il Centro Multimediale di Terni per lo svolgimento del Concerto di Natale 2024 che si terrà il giorno 21 DICEMBRE 2024";
- le associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS con nota prot n. 0189590 del 11/11/2024 chiedevano la co-organizzazione da parte dell'ente comunale;
- le predette associazioni con nota prot. n. 0198461 del 25/11/2024 integravano la richiesta di uso del Teatro A del Videocentro specificando ulteriormente i tempi di uso del teatro stesso;
- a proprio onere e cura le sottoscritte Associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS si obbligano a produrre la relativa SCIA e quanto altro risulti necessario per lo svolgimento dell'evento all'interno dell'immobile concesso (Teatro A);
- le Associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS dovranno provvedere autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura in quanto gli impianti dimmer presenti nel Teatro A non sono più in grado di funzionare correttamente e quindi non è garantita la funzionalità dell'intero sistema di illuminazione;
- l'art. n. 10, "Uso occasionale dei locali", del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.221 del 14/10/2013 e smi, prevede al comma 1, l'uso occasionale (massimo un mese) da concedersi dalla Direzione competente previa sottoscrizione di apposito disciplinare d'uso. Il comma 3 del citato articolo, stabilisce l'utilizzo occasionale degli immobili a titolo oneroso e comprensivo del rimborso dei consumi per le utenze.
- l'utilizzo è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. del....;
- ai fini dell'efficacia della suddetta autorizzazione occorre sottoscrivere il presente Disciplinare unendo altresì la ricevuta di pagamento del corrispettivo dovuto per il canone concessorio e per il rimborso degli oneri accessori (consumi e servizi), nonché il modulo per la fatturazione elettronica debitamente compilato.

1) OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola l'uso temporaneo del "**Teatro A**" ubicato presso il Videocentro, da parte delle Associazioni ARGOO APS e TERNI CITTÀ FUTURA APS, con sede in, via/piazza (P.IVA) nelle persone del legale rappresentante nato a il, residente a in via/piazza....., CF..... (chiamata in seguito per brevità Utilizzatore)

legale rappresentante nato a il, residente a in via/piazza....., CF..... (chiamata in seguito per brevità Utilizzatore).

2) DESTINAZIONE

I locali di cui all'oggetto vengono concessi per le attività inerenti l'Evento Concerto di Natale- Neri per caso che si terrà il 21 dicembre 2024.

3) DURATA

I locali di cui all'oggetto vengono concessi in uso per il giorno 21 dicembre 2024, oltre i tempi necessari per gli allestimenti e lo smantellamento.

L'evento del 21 dicembre si terrà dalle ore 21,00 alle ore 23,30

L'allestimento avverrà in data 20.12.2024 dalle ore 9,00 alle ore 16,00

Lo smantellamento avverrà in data 23.12.2024 dalle ore 9,00 alle ore 16,00

4) CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO

Il corrispettivo previsto per l'utilizzo del "Teatro A", è pari ad € IVA inclusa.

Il costo complessivo di tutti servizi sarà comunque calcolato in base all'effettivo utilizzo, a consuntivo della prestazione.

La somma da corrispondere è relativa ai seguenti costi:

TEATRO A:

	COSTO UNITARIO	IVA		
CANONE UTILIZZO	€/giorno 139,36 (già ridotto del 50% in considerazione delle spese che l'utilizzatore dovrà sostenere a causa della circostanza per la quale l'associazione dovrà provvedere autonomamente o con service utilizzando propria attrezzatura)	€ 30,66	n. gg.	€
COSTI GENERALI + CONSUMI	€/giorno 268,34	€ 59,03	n. gg	€
RISCALDAMENTO	€/ora 21,00	€ 4,62	n. ore (il giorno 21.12.2024 a partire dalle ore 16,00)	€
TOTALE (IVA esclusa)				€
IVA 22%				€
TOTALE				€

Ai costi sopra riportati, vengono sommati quelli relativi al personale messo a disposizione dell'Associazione utilizzatrice per tutto il periodo di concessione d'uso della sala stessa, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per fornire informazioni e supporto per l'utilizzo dello stesso, al costo di 20,00 €/ora + IVA (non dovuto per l'utilizzo del Teatro dalle 8,00 alle 16,30 dal lunedì al venerdì, in quanto il personale della Società Terni Reti nei giorni e negli orari predetti è già presente nella struttura), oltre al costo del personale specializzato per allestimento luci dei teatri, qualora l'Associazione ne fosse sprovvista, pari a 23,00 €/ora + IVA.

Pertanto il costo riferito al personale è il seguente:

	COSTO UNITARIO	IVA		
PERSONALE	€/ORA 20,00	€ 4,40	n. ore	€
PERSONALE SPECIALIZZATO	€/ORA 23,00	€ 5,06	n. ore	€
TOTALE (IVA esclusa)				€
IVA 22%				€
TOTALE				€

Qualora l'utilizzo del Teatro dovesse protrarsi oltre le ore convenute, verrà comunicato in seguito il costo aggiuntivo dell'addetto al presidio dei locali.

In caso di mancato uso dei Teatri l'Amministrazione comunale tratterrà la somma relativa al canone quale indennità per il mancato utilizzo.

L'intero importo, comprensivo di IVA, deve essere versato accedendo al portale PagoPa della Regione dell'Umbria (<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>), accedendo alla sezione "Pagamenti spontanei – Comune di Terni- Recupero spese per utenze/oneri condominiali" (che momentaneamente viene utilizzato dal Comune di Terni anche per i versamenti relativi ai canoni di concessione temporanea), indicando la causale "*canone concessorio, rimborso spese relative ai costi generali, ai consumi e al riscaldamento e al personale per concessione temporanea 21 dicembre 2024 "Teatro A"- Videocentro*" ; al momento del versamento, nel campo "denominazione" è necessario inserire la denominazione sociale dell'utilizzatore (Associazione ARGOO Aps e TERNI CITTÀ FUTURA APS).

La ricevuta del pagamento predetto (Allegato 1) è consegnata congiuntamente al disciplinare per la concessione in uso temporanea sottoscritto e alla modulistica con i dati necessari alla fatturazione (Allegato 2).

5) RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

L'Utilizzatore è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali, agli arredi ed agli impianti nei periodi di durata dell'utilizzo.

In ogni caso egli è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali del Teatro di cui ha ottenuto chiavi e concessione, per il periodo indicato.

Di un utilizzo in difformità egli risponderà al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi un danno.

L'Utilizzatore si assume ogni responsabilità ed onere relativamente ai danni che potessero essere arrecati all'immobile da chiunque e comunque provocati.

È inoltre responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature tecnologiche in dotazione al Teatro, assicurando il loro utilizzo esclusivamente da parte di addetti qualificati.

È fatto divieto di installare cose fisse o impianti che modifichino permanentemente la destinazione e lo stato originale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che rimangono incustodite nel Teatro al termine della manifestazione.

6) OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

L'Utilizzatore ha l'obbligo di:

- a) impiegare per l'utilizzo delle apparecchiature tecniche personale dotato di adeguate e certificate professionalità tecniche;
- b) rimuovere tutte le tipologie di rifiuti prodotti in relazione all'utilizzo del Teatro e allo svolgimento degli eventi;
- c) riconsegnare il Teatro e gli spazi di servizio, al termine dell'uso, una volta effettuate le pulizie di tutti gli ambienti utilizzati, liberi da persone e cose non di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con l'assoluto divieto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati, pena rimozione con spese a carico dell'Utilizzatore e senza alcuna responsabilità per l'Amministrazione;

- d) osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e s.m. e i.;
- e) munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, compreso l'eventuale nulla-osta da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, non assumendo il Comune di Terni nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- f) rispettare tutte le prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendio e di gestione delle emergenze;
- g) produrre la SCIA e quanto altro risulti necessario per lo svolgimento dell'evento all'interno dell'immobile concesso;
- h) rispettare tutte le prescrizioni dettate dal Piano Coordinato di Gestione delle Emergenze, redatto dal RSPP incaricato dal Comune di Terni, già consegnato all'Utilizzatore;
- i) Rispettare orari, tempi di apertura e chiusura, vigilanza, assistenza agli impianti, secondo quanto riportato al punto 3).

Qualsiasi eventuale inconveniente, danno o rottura dovrà essere, tempestivamente, segnalato.

7) DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'Autorizzazione di cui alla Determinazione Dirigenziale n..... del decadrà con decorrenza immediata per inadempienza agli obblighi e prescrizioni di cui al presente Disciplinare d'Uso.

Per accettazione:

Legale Rappresentante

Sig.....

.....

Legale Rappresentante

Sig. ra.....

.....

..... *li*

Allegati:

- Ricevuta di pagamento (Allegato 1);
- Modulo per la fatturazione elettronica, compilato (Allegato 2)
- Documento di identità

Allegato 2)

DATI DI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO PEC	
CODICE DESTINATARIO/ CODICE UNIVOCO	

ALTRE INFORMAZIONI

Fattura da assoggettare al meccanismo della scissione dei pagamenti
(per i soggetti rientranti nella disciplina prevista dall'art. 17-ter del DPR
633/1972)

SI NO

Indicazione degli estremi della copertura finanziaria e del CIG (solo per
pubbliche amministrazioni)

--	--

Firma